

MULTIFUNKTIONALE DIGITALE FARBSYSTEME /  
MULTIFUNKTIONALE DIGITALSYSTEME

# Bedienungsanleitung für AirPrint

---



Vielen Dank für den Kauf des digitalen TOSHIBA-Multifunktionssystems. Diese Anleitung beschreibt, wie Sie mit der AirPrint-Funktion drucken können. Lesen Sie dieses Handbuch, bevor Sie die Funktion benutzen. Halten Sie dieses Handbuch griffbereit und benutzen Sie es zum Konfigurieren einer Umgebung, in der Sie die Funktionen des e-STUDIO-Systems optimal nutzen.

## ■ Über dieses Handbuch

### □ Symbole in diesem Handbuch

In diesem Handbuch sind wichtige Hinweise durch folgende Symbole gekennzeichnet. Lesen Sie diese Hinweise, bevor Sie das System benutzen.

#### **WARNUNG**

Diese Gefahrenstufe weist auf eine potenziell gefährliche Situation hin, die - wenn sie nicht behoben wird - tödliche bzw. ernsthafte Verletzungen, erhebliche Schäden oder Feuer im Gerät oder in seiner Umgebung nach sich ziehen kann.

#### **VORSICHT**

Diese Gefahrenstufe weist auf eine potenziell gefährliche Situation hin, die - wenn sie nicht behoben wird - geringfügige bis mittlere Verletzungen, Teilschäden am Gerät oder in seiner Umgebung sowie Datenverlust nach sich ziehen kann.

#### **Hinweis**

Kennzeichnet Informationen, die Sie bei der Bedienung des Systems beachten sollten.

Weiterhin sind in diesem Handbuch Informationen enthalten, die die Bedienung des Systems erleichtern:

#### **Tipp**

Beschreibt praktische Tipps zur Bedienung des Systems.



Seiten, auf denen Sie weitere Hinweise finden können. Lesen Sie ggf. auch diese Seiten.

### □ Bildschirme und Bedienungsvorgänge

Die Abbildungen der Bildschirme und die Beschreibungen der Bedienungsvorgänge beziehen sich auf Mac OS X 10.9.x und iOS 7.0.x. In einzelnen Punkten können die Bildschirminhalte in der Praxis abweichen, da sie vom verwendeten Modell, den installierten Optionen, der verwendeten OS-Version und installierten Applikationen, abhängig sind.

### □ Handelsmarken

- Macintosh, Mac OS, Safari, iPhone, iPad und iPod touch sind Handelsmarken von Apple Inc., in den USA und weiteren Ländern.
- AirPrint und das AirPrint Logo sind Handelsmarken von Apple Inc.
- IOS ist eine Handelsmarke oder eingetragene Handelsmarke von Cisco in den USA und weiteren Ländern und wird unter Lizenz verwendet.
- Adobe, Acrobat, Reader und PostScript sind Handelsmarken oder eingetragene Handelsmarken von Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder weiteren Ländern.
- Mozilla, Firefox und das Firefox Logo sind Handelsmarken oder eingetragene Handelsmarken von Mozilla Foundation in den USA und anderen Ländern.
- TopAccess ist eine Handelsmarke der Toshiba Tec Corporation.
- Weitere in diesem Handbuch oder in der Software genannten Firmen- und Produktnamen sind Handelsmarken ihrer jeweiligen Eigentümer.



# VERWENDEN DER AirPrint FUNKTION

Dieses Kapitel beschreibt, wie Sie mit der AirPrint-Funktion drucken oder faxen können.

<b>Vorbereitung der AirPrint-Funktion .....</b>	<b>4</b>
AirPrint Anforderungen .....	4
Einschränkungen und Vorsichtsmaßnahmen .....	4
<b>Drucken/Faxen von einem Macintosh .....</b>	<b>5</b>
Einrichten .....	5
Grundlegender Druckvorgang .....	7
Druckoptionen ändern .....	8
Grundlegender Faxvorgang .....	12
Faxoptionen ändern .....	13
<b>Von iOS Geräten drucken .....</b>	<b>16</b>
Grundlegender Druckvorgang .....	16
Druckoptionen ändern .....	18
<b>AirPrint in TopAccess einstellen .....</b>	<b>19</b>
AirPrint aktivieren/deaktivieren .....	19
Einstellung für den Superschlafmodus .....	20

## Vorbereitung der AirPrint-Funktion

---

AirPrint ist eine Funktion zum Drucken oder Faxen von Dokumenten von Macintosh Computern oder Mobilgeräten, die unter iOS laufen und Druckdaten an ein digitales Multifunktionssystem senden, das sich im gleichen Subnetz wie der Computer oder das Mobilgerät befindet. Die Installation eines Druckertreibers ist auf dem Computer oder dem Mobilgerät nicht erforderlich.

### ■ AirPrint Anforderungen

#### □ OS X Anforderungen

Folgendes ist erforderlich, um mit AirPrint ein Dokument von Ihrem Macintosh zu drucken oder zu faxen:

- OS X Lion oder nachfolgend
- ein AirPrint Drucker

#### □ iOS Anforderungen

Um ein Dokument mit AirPrint von einem iOS-Gerät zu drucken, werden die folgenden Geräte mit der neuesten iOS-Version benötigt:

- iPad (alle Modelle)
- iPhone (3GS oder nachfolgende)
- iPod touch (3. Generation oder nachfolgende)

### ■ Einschränkungen und Vorsichtsmaßnahmen

- Wenn Sie das WLAN-Modul (optional) verwenden wollen, müssen Sie vorher die WLAN-Einstellung durchführen. Zu weiteren Information über die WLAN-Einstellung siehe **Bedienungsanleitung für Wireless LAN Modul**.
- Kontrollieren Sie, dass in TopAccess folgende Einstellungen auf [Aktivieren] gesetzt sind.
  - [Bonjour]
  - [IPP]
  - [AirPrint]

Weitere Informationen über [Bonjour aktivieren] und [IPP aktivieren] siehe **TopAccess-Anleitung**. Zu [AirPrint aktivieren] siehe folgende Seite in diesem Handbuch:

📖 S.19 "AirPrint aktivieren/deaktivieren"

- Wenn Sie AirPrint auf Systemen mit aktivierter Superschlaf-Funktion nutzen, müssen in TopAccess die Kontrollkästchen [AirPrint Suche für IPv4] und [AirPrint Suche für IPv6] unter [ADMIN], [Netzwerk], [Wake Up Einstellung] markiert sein. Zu Einzelheiten siehe folgende Seite in diesem Handbuch:
  - 📖 S.20 "Einstellung für den Superschlafmodus"
- Dieses System unterstützt die AirPrint-Funktion nur im Infrastruktur Modus, nicht im Ad hoc Modus.
- Die AirPrint-Funktion kann nicht in Systemen benutzt werden, in denen die Authentifizierungsfunktion aktiviert ist. Weitere Information über Einstellungen zur Benutzer-Authentifizierung siehe **TopAccess-Anleitung**.
- Die AirPrint-Funktion ist im Hochsicherheitsmodus nicht aktiviert. Weitere Informationen zum Hochsicherheitsmodus siehe **Sicherheitseinstellungen Management Anleitung**.
- Einige Schwarzweißdaten können, je nach verwendeter Druckanwendung, wie Farbdaten verarbeitet werden.
- Verschlüsselte PDF-Dateien können von Geräten mit installiertem iOS nicht gedruckt werden.
- Für das folgende Modell kann der Druckvorgang mit der AirPrint-Funktion länger dauern als der Druck von einem Computer mit Druckertreiber.
  - e-STUDIO2051C/2551C

# Drucken/Faxen von einem Macintosh

## ■ Einrichten

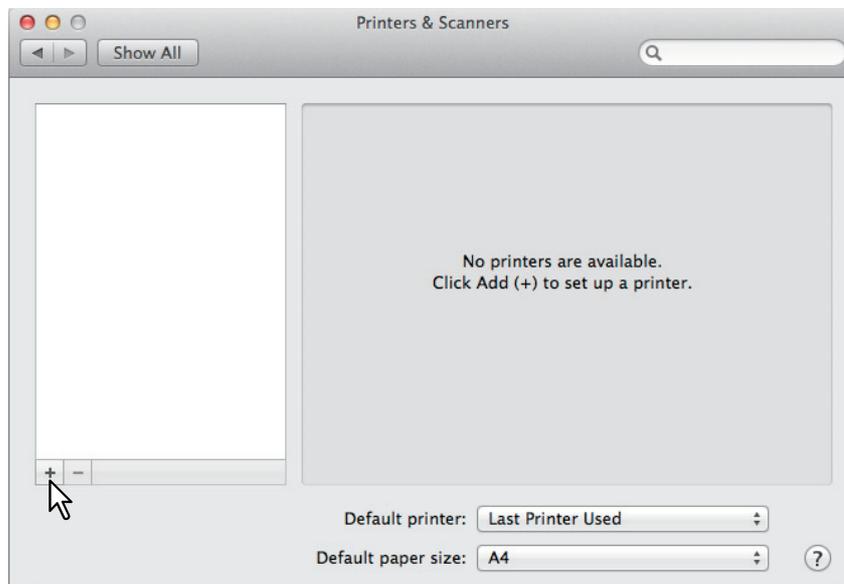
Das Setup wird in den Systemeinstellungen durchgeführt.

### 1 Öffnen Sie [Systemeinstellungen] und klicken Sie auf [Drucker & Scanner].



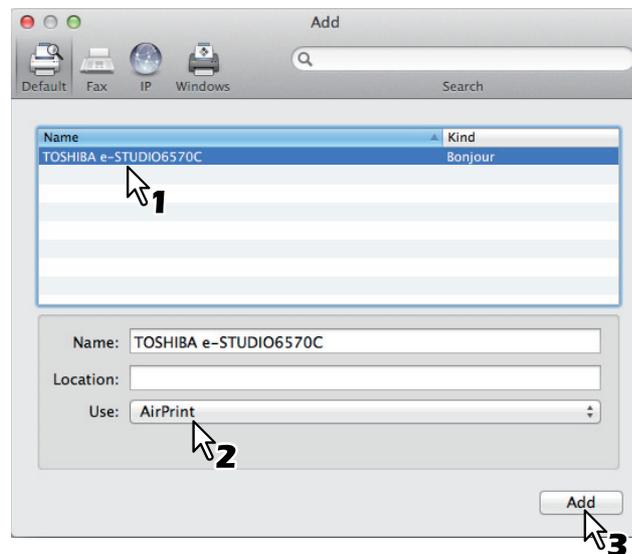
Das Dialogfeld [Drucker & Scanner] wird angezeigt.

### 2 Klicken Sie auf [+].

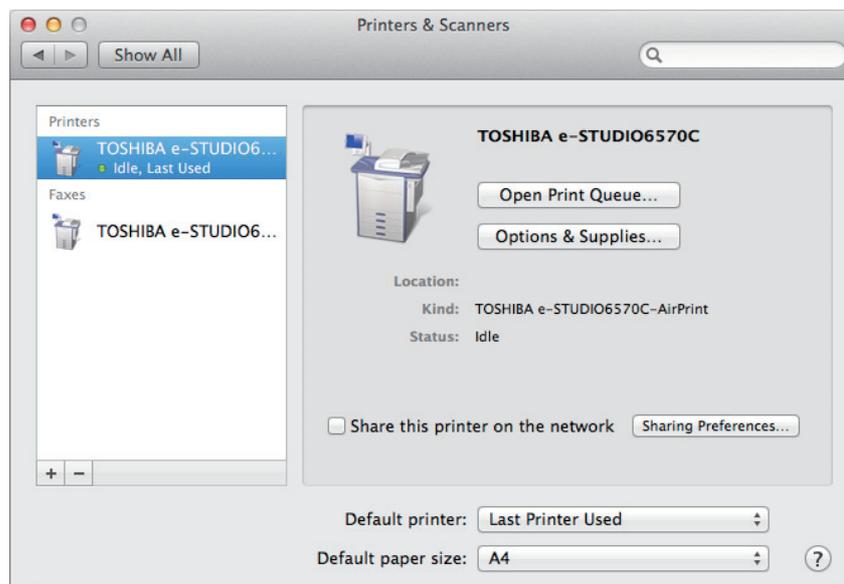


Das Dialogfeld [Hinzufügen] wird angezeigt.

- 3** Wählen Sie aus der Liste [Name] ein Multifunktionsgerät mit AirPrint-Funktion. Wählen Sie danach [AirPrint] aus dem Fenster [Verwenden mit] und klicken Sie auf [hinzufügen].



Das Setup beginnt. Nach dem Setup erscheint das unten stehende Menü.



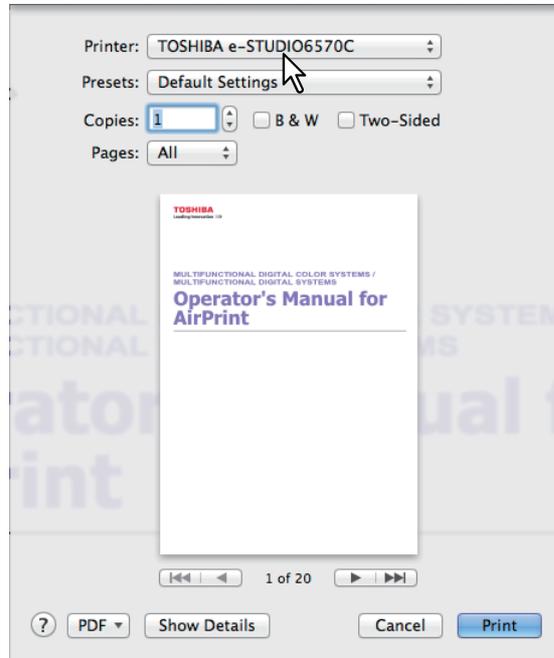
Das Setup ist abgeschlossen. Schließen Sie das Fenster [Drucker & Scanner].

- Zum Drucken siehe folgende Seite:  
 • S.7 "Grundlegender Druckvorgang"  
 • S.8 "Druckoptionen ändern"
- Zum Faxen siehe folgende Seite:  
 • S.12 "Grundlegender Faxvorgang"  
 • S.13 "Faxoptionen ändern"

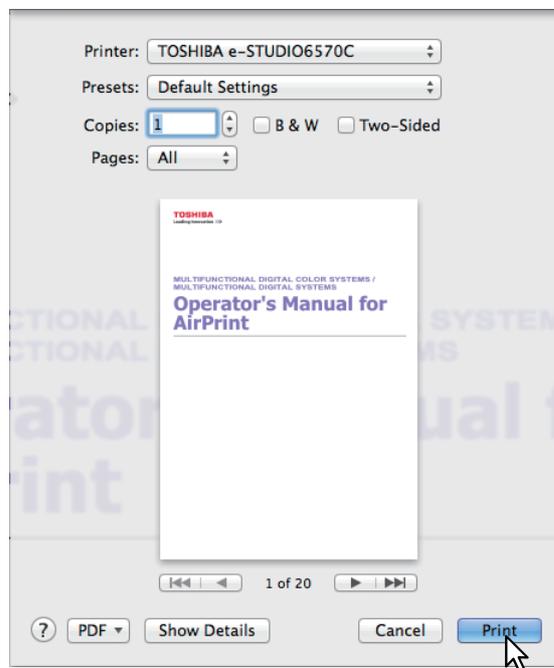
## ■ Grundlegender Druckvorgang

Führen Sie folgende Schritte aus, um ein Dokument zu drucken.

- 1 Wählen Sie im Menü [Datei] der Anwendung den Befehl [Drucken].**  
Das Dialogfeld [Drucken] wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie den Drucker aus dem Menü [Drucker].**



- 3 Stellen Sie die gewünschten Druckoptionen ein und klicken Sie auf [Drucken].**



Einzelheiten zu den Druckoptionen siehe folgende Seite:

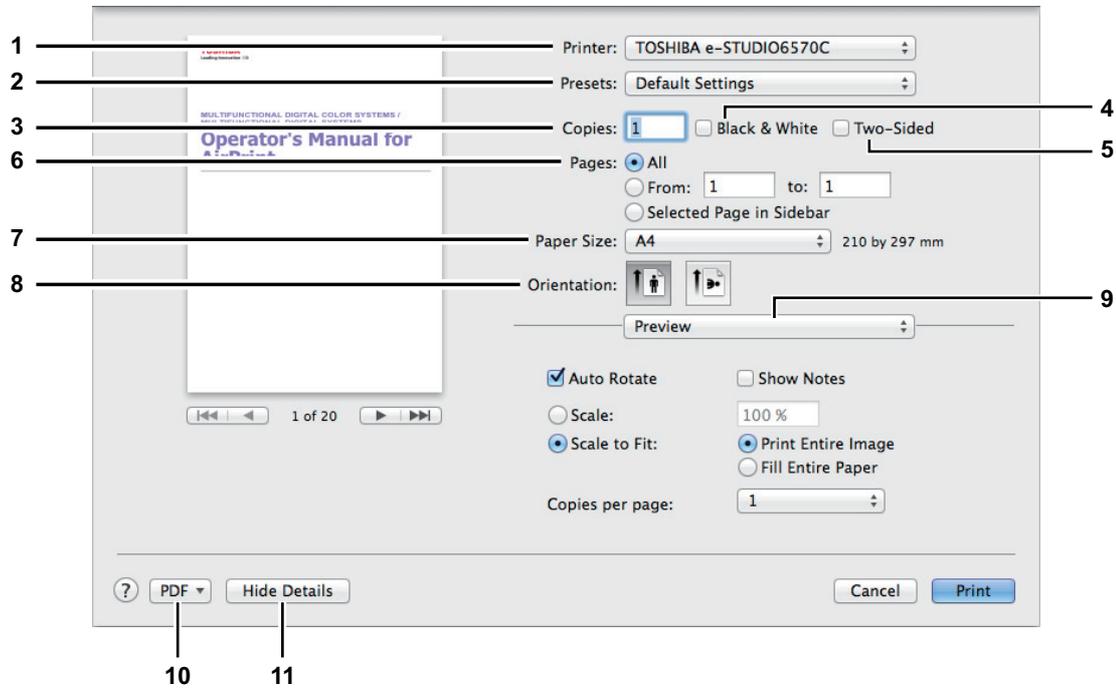
📖 S.8 "Druckoptionen ändern"

## ■ Druckoptionen ändern

Sie können die Druckoptionen nach Bedarf ändern.

### Tip

Die Einstellungen können je nach verwendeter Anwendung variieren. Zu speziellen Einstellungen siehe daher Hilfe zur jeweiligen Anwendung.



### 1) Drucker

Dies wählt den Drucker aus, der verwendet werden soll.

### 2) Voreinstellungen

Dies ermöglicht das Speichern der aktuellen Druckoptionen und die schnelle Auswahl aus bereits gespeicherten Einstellungen.

### 3) Kopien

Hier können Sie die Anzahl der Kopien einstellen.

### 4) Schwarz & Weiß

Wählen Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie unabhängig von der Farbe eines Dokuments in schwarzweiß drucken wollen.

### 5) Doppelseitig

Hier können Sie festlegen, ob Sie auf beide Seiten des Papiers drucken möchten.

### Hinweis

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn die automatische Duplexeinheit im System installiert ist.

### 6) Seiten

Mit dieser Einstellung wird der zu druckende Seitenbereich festgelegt. Geben Sie die erste und letzte zu druckende Seitennummer ein, wenn Sie nur einen Teil des Dokuments drucken wollen.

### 7) Papierformat

Wählen Sie hier das Format des Dokuments aus, das gedruckt werden soll.

### 8) Ausrichtung

Hier können Sie die Druckausrichtung festlegen.

**9) Druckoptionen**

Dies zeigt Menüs mit zusätzlichen Druckoptionen.

- 📖 S.9 “[Medien & Qualität]”
- 📖 S.9 “[Layout]”
- 📖 S.10 “[Papierhandhabung]”
- 📖 S.10 “[Deckblatt]”
- 📖 S.11 “[Finishing Optionen]”
- 📖 S.11 “[Füllstände]”

**10) PDF**

Zur Anzeige von Work Flow Menüs für PDF.

**11) Details ausblenden**

Zum Ausblenden oder zur Anzeige von Details: Der Name der Schaltfläche ändert sich entsprechend.

**📄 [Medien & Qualität]**

Zur Auswahl von Papierquelle und Medientyp.

**1) Einzug von**

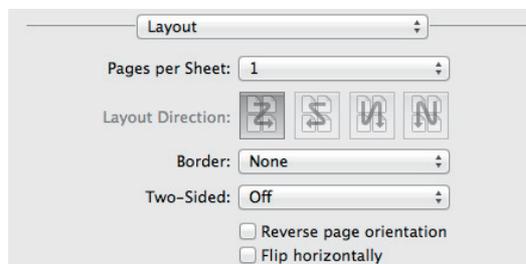
Dient zur Auswahl der Papierquelle.

**2) Medientyp**

Damit wird der Medientyp des Papiers ausgewählt.

**📄 [Layout]**

Sie können das Layout der Druckseiten einstellen (Multiblatt-Verkleinerung).

**1) Seiten pro Blatt**

Hier können Sie die Anzahl der Seiten pro Blatt einstellen.

**2) Layout, Seitenfolge**

Hier können Sie festlegen, wie die Seiten auf dem Blatt angeordnet werden.

**3) Rand**

Bestimmt über Anzahl und Stärke der Randlinien.

**4) Doppelseitig**

Hier können Sie festlegen, ob Sie auf beide Seiten des Papiers drucken möchten.

**Hinweis**

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn die automatische Duplexeinheit im System installiert ist.

**5) Umgekehrte Seitenausrichtung**

Zum Umdrehen der Seitenausrichtung.

**6) Horizontal kippen**

Zum Umdrehen der Seiten um spiegelbildlich zu drucken.

## □ [Papierhandhabung]

Sie können eine umgekehrte Druckreihenfolge oder den Druck der Seiten mit ungeraden bzw. geraden Seitennummern einstellen.

### 1) Seiten sortieren

Wählen Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie mehr als eine Kopie drucken und die Druckseiten sortieren wollen.

### 2) Druckseiten

Wählen Sie hier, ob alle Seiten oder nur die geraden/ungeraden Seiten gedruckt werden sollen.

### 3) Seitenreihenfolge

Bestimmt die Druckreihenfolge, um ab der ersten oder ab der letzten Seite zu drucken.

### 4) Auf Papiergröße skalieren

Wählen Sie diese Funktion, um den Druck zu vergrößern/verkleinern. Wenn dies ausgewählt ist, wird der Druck so vergrößert oder verkleinert, dass er auf das unter [Papiergröße] eingestellte Papierformat passt. Wenn Sie das Dokument nicht vergrößern wollen, markieren Sie das Kontrollkästchen [Nur verkleinern].

## □ [Deckblatt]

Hier können Sie Optionen für Deckblätter (Bannerseiten) einstellen.

### 1) Deckblatt drucken

Bestimmt, ob ein Deckblatt an eine definierte Position eingefügt werden soll.

### 2) Deckblatt Typ

Bestimmt den Typ des Deckblatts.

### 3) Billing Info

Geben Sie die Informationen an, die auf dem Deckblatt erscheinen sollen.

### Hinweis

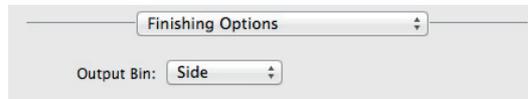
Aufgrund von Mac OS Einschränkungen werden Buchstaben, die über das Eingabefeld hinausgehen, nicht mehr angezeigt.

## □ [Finishing Optionen]

Hier können Sie Finisher-Optionen wie beispielsweise das Ausgabefach oder den Hefter einstellen.

### Tip

Die Optionen variieren abhängig davon, welches Zubehör an das System angeschlossen ist.



### 1) Ausgabefach

Dient zur Auswahl des Ausgabefachs.

### 2) Heften

Zum Einstellen einer Methode für das Heften.

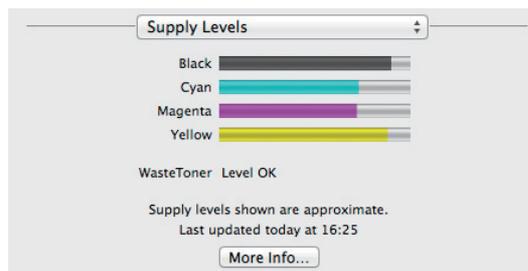
## □ [Füllstände]

Sie können die Füllstände für Toner und Papier prüfen. Für weitere Informationen klicken Sie auf die Schaltfläche [Mehr Informationen].

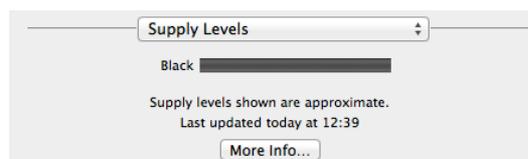
### Tip

Die Füllstände für Verbrauchsmaterialien sind abhängig vom jeweiligen System.

Farbmodelle:



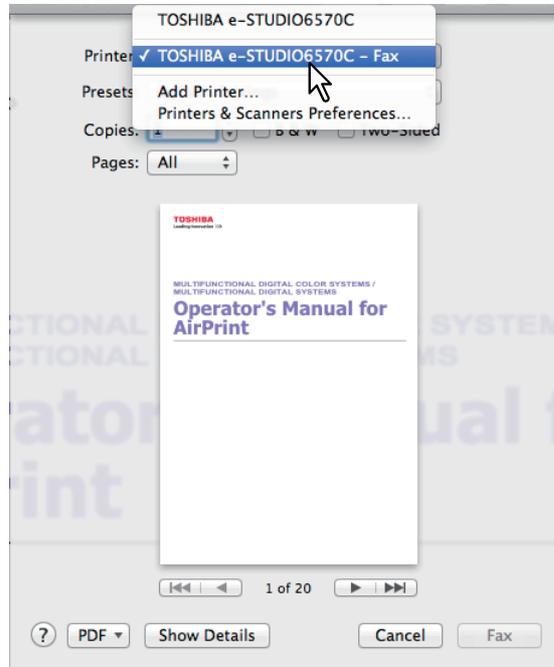
Monochrommodelle:



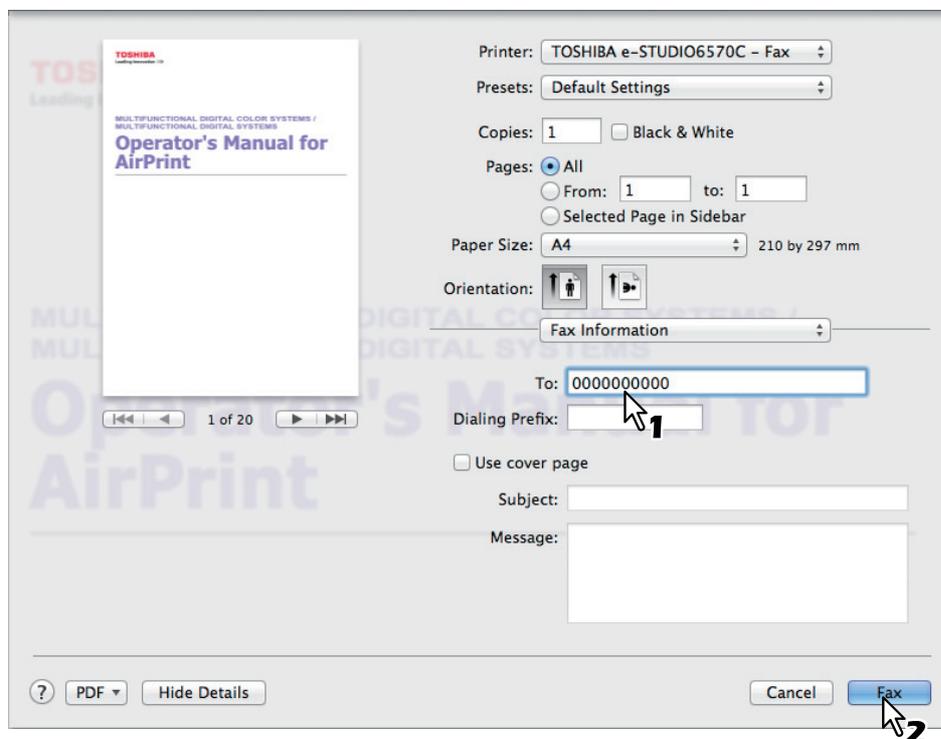
## ■ Grundlegender Faxvorgang

Führen Sie folgende Schritte aus, um ein Dokument zu faxen.

- 1 Wählen Sie im Menü [Datei] der Anwendung den Befehl [Drucken].**  
Das Dialogfeld [Drucken] wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie Fax aus dem Menü [Drucker].**



- 3 Geben Sie die Faxnummer in das Feld [An] ein, ändern Sie gegebenenfalls die Faxoptionen und klicken Sie auf [Faxen].**



Einzelheiten zu den Faxoptionen siehe folgende Seite:

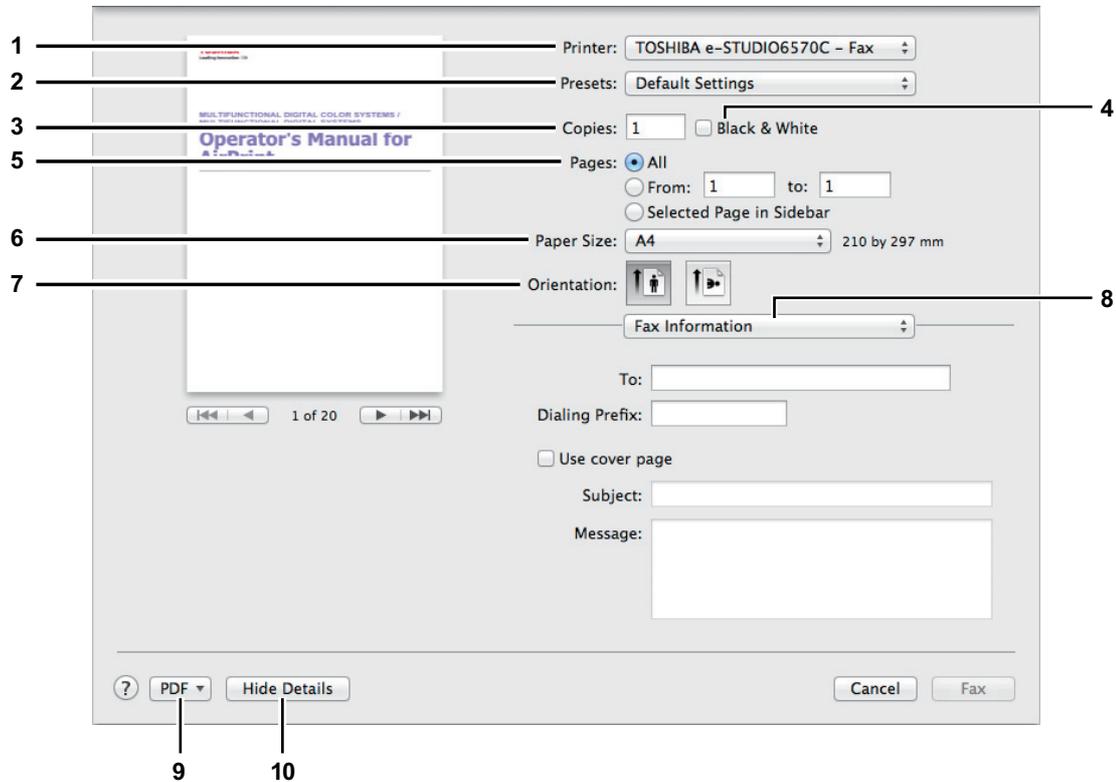
📖 S.13 "Faxoptionen ändern"

## ■ Faxoptionen ändern

Sie können die Faxoptionen nach Bedarf ändern.

### Tipp

Die Einstellungen können je nach verwendeter Anwendung variieren. Zu speziellen Einstellungen siehe daher Hilfe zur jeweiligen Anwendung.



### 1) Drucker

Hiermit wählen Sie das Fax (oder den Drucker) der zum Senden eines Fax verwendet werden soll.

### 2) Voreinstellungen

Dies ermöglicht das Speichern der aktuellen Faxoptionen und die schnelle Auswahl aus bereits gespeicherten Einstellungen.

### 3) Kopien

Hier können Sie die Anzahl der Faxkopien einstellen.

### 4) Schwarz & Weiß

Wählen Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie unabhängig von der Farbe eines Dokuments in schwarzweiß faxen wollen.

### 5) Seiten

Mit dieser Einstellung wird der zu faxende Seitenbereich festgelegt. Geben Sie die erste und letzte zu druckende Seitennummer ein, wenn Sie nur einen Teil des Dokuments faxen wollen.

### 6) Papierformat

Wählen Sie hier das Format des Dokuments aus, das gefaxt werden soll.

### 7) Ausrichtung

Hier können Sie die Faxausrichtung festlegen.

### 8) Druckoptionen

Dies zeigt Menüs mit zusätzlichen Faxoptionen.

📖 S.14 "[Fax Information]"

📖 S.14 "[Layout]"

📖 S.15 "[Papierhandhabung]"

📖 S.15 "[Zeitplan]"

📖 S.15 "[Finishing Optionen]"

### 9) PDF

Zur Anzeige von Work Flow Menüs für PDF.

**10) Details ausblenden**

Zum Ausblenden oder zur Anzeige von Details: Der Name der Schaltfläche ändert sich entsprechend.

**□ [Fax Information]**

Zur Eingabe der erforderlichen Informationen für die Faxesendung.

The 'Fax Information' dialog box includes the following elements:

- A title bar with a dropdown menu set to 'Fax Information'.
- A 'To:' text input field.
- A 'Dialing Prefix:' text input field.
- A checkbox labeled 'Use cover page'.
- A 'Subject:' text input field.
- A 'Message:' text area.

**1) An**

Zum Definieren der Faxnummer.

**2) Vorwahl**

Zum Definieren einer Kennziffer zur Amtsholung bei Nebenstellenbetrieb.

**3) Deckblatt verwenden**

Zum Einstellen einer Deckblattseite vor dem eigentlichen Fax. In [Betreff] und [Nachricht] können Sie beliebigen Text für die Deckblattseite eingeben.

**□ [Layout]**

Sie können das Layout der Faxseiten einstellen (Multiblatt-Verkleinerung).

The 'Layout' dialog box includes the following elements:

- A title bar with a dropdown menu set to 'Layout'.
- A 'Pages per Sheet:' dropdown menu set to '1'.
- A 'Layout Direction:' section with four icons representing different page orientations: Z (top-left to bottom-right), S (top-right to bottom-left), U (top to bottom), and N (left to right).
- A 'Border:' dropdown menu set to 'None'.
- Two checkboxes: 'Reverse page orientation' and 'Flip horizontally'.

**1) Seiten pro Blatt**

Hier können Sie die Anzahl der Seiten pro Blatt einstellen.

**2) Layout, Seitenfolge**

Hier können Sie festlegen, wie die Seiten auf dem Blatt angeordnet werden.

**3) Rand**

Bestimmt über Anzahl und Stärke der Randlinien.

**4) Umgekehrte Seitenausrichtung**

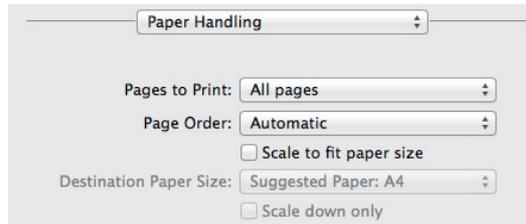
Zum Umdrehen der Seitenausrichtung.

**5) Horizontal kippen**

Zum Umdrehen der Seiten um spiegelbildlich zu faxen.

## □ [Papierhandhabung]

Sie können eine umgekehrte Faxreihenfolge oder das Faxen von Seiten mit ungeraden bzw. geraden Seitennummern einstellen.



### 1) Druckseiten

Wählen Sie hier, ob alle Seiten oder nur die geraden/ungeraden Seiten gefaxt werden sollen.

### 2) Seitenreihenfolge

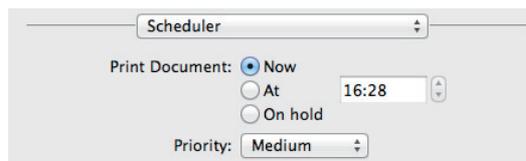
Bestimmt die Reihenfolge, um ab der ersten oder ab der letzten Seite zu faxen.

### 3) Auf Papiergröße skalieren

Wählen Sie diese Funktion, um das Fax zu vergrößern/verkleinern. Wenn dies ausgewählt ist, wird das Fax so vergrößert oder verkleinert, dass es auf das unter [Papiergröße] eingestellte Papierformat passt. Wenn Sie das Dokument nicht vergrößern wollen, markieren Sie das Kontrollkästchen [Nur verkleinern].

## □ [Zeitplan]

Sie können ein Fax zeitversetzt senden.



### 1) Dokument drucken

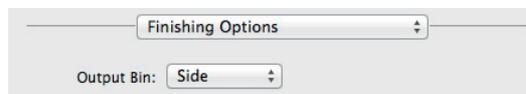
Sie können für die Faxesendung einen Zeitplan erstellen. Wählen Sie [Jetzt], um das Fax sofort zu senden. Wählen Sie [Um] und geben Sie den Zeitpunkt für die Faxesendung ein. Wählen Sie [Halten], um den Faxjob in der Druckerwarteschlange zu halten, damit das Fax zu einem späteren Zeitpunkt gesendet werden kann.

### 2) Priorität

Zur Einstellung einer Priorität für die Faxesendung.

## □ [Finishing Optionen]

Diese Einstellung wird für Faxesendungen nicht verwendet.



## Von iOS Geräten drucken

Dieses Beispiel beschreibt exemplarisch das Drucken von einem iPad.

### ■ Grundlegender Druckvorgang

Führen Sie folgende Schritte aus, um ein Dokument zu drucken.

#### 1 Tippen Sie auf das Aktionssymbol ( ).

**Tip**

Die Drucksymbole können je nach verwendeter Anwendung variieren.



#### Device Information

Status	Alerts
Name	MFP07842740
Copier Model	TOSHIBA e-STUDIO6570C
Serial Number	CCLC90832
MAC Address	00:80:01:77:AB:84
Location	
Geo Location	gen:00:00

Options

#### 2 Tippen Sie auf [Drucken].



#### Device Information

Status	Alerts
Name	MFP07842740
Copier Model	TOSHIBA e-STUDIO6570C
Serial Number	CCLC90832
MAC Address	00:80:01:77:AB:84
Location	
Geo Location	gen:00:00

Options

### 3 Tippen Sie auf [Drucker wählen].



Die AirPrint-kompatiblen Drucker werden aufgeführt.

### 4 Tippen Sie auf den Namen Ihres Systems.



## 5 Ändern Sie gegebenenfalls die Druckoptionen und tippen Sie auf [Drucken].



Einzelheiten zu den Druckoptionen siehe folgende Seite:  
 📖 S.18 "Druckoptionen ändern"

Der Druck startet.

### ■ Druckoptionen ändern

Sie können die folgenden Druckoptionen nach Bedarf ändern.

#### Hinweise

- Einige Optionen können, abhängig von der Anwendung oder dem Datentyp, nicht geändert werden.
- Ob ein Dokument in Vollfarbe oder in Graustufen gedruckt wird, ist abhängig von der Anwendung oder dem Datentyp des Dokuments.
- **Drucker**  
Dies wählt den Drucker aus, der verwendet werden soll.
- **Kopie**  
Hier können Sie die Anzahl der Kopien einstellen.
- **Doppelseitig**  
Hier können Sie festlegen, ob Sie auf beide Seiten des Papiers drucken möchten.

#### Hinweis

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn die automatische Duplexeinheit im System installiert ist.

- **Seiten**  
Mit dieser Einstellung wird der zu druckende Seitenbereich festgelegt. Dies kann nur für PDF-Dateien eingestellt werden.
- **Papier**  
Dient zur Auswahl der Papiergröße. Dies kann nur eingestellt werden, wenn das Dokument aus Bilddaten besteht, wie es z. B. bei einem Foto der Fall ist.

## AirPrint in TopAccess einstellen

TopAccess ermöglicht die Konfiguration von AirPrint. Falls es erforderlich ist, können Sie die Einstellungen ändern.

### Tipp

Wenn Sie die Einstellung für den AirPrint Dienst ändern wollen, müssen Sie sich in TopAccess als Administrator anmelden. Einzelheiten siehe **TopAccess-Anleitung**.

## ■ AirPrint aktivieren/deaktivieren

Der AirPrint Dienst kann im TopAccess-Menü [Administrator] - [AirPrint] aktiviert und deaktiviert werden.

### Einstellungen

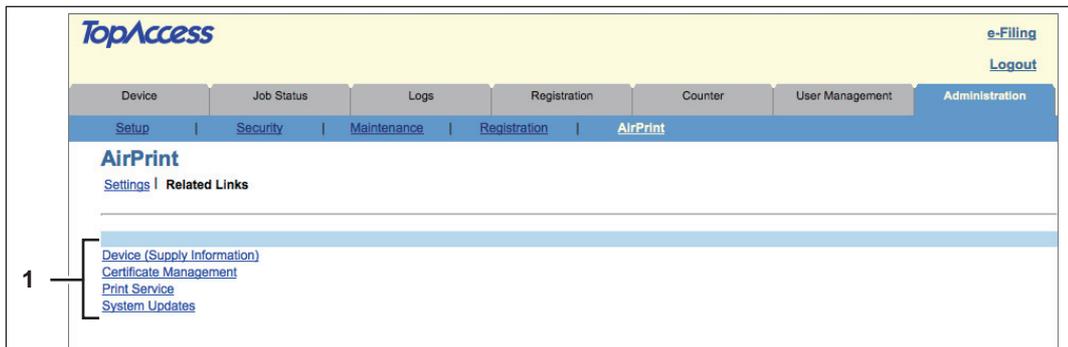
Im Untermenü [Einstellungen] - [AirPrint Einstellungen] können folgende AirPrint-Einstellungen geändert werden.

	Name	Beschreibung
1	AirPrint aktivieren	Wählen Sie [Aktivieren] oder [Deaktivieren]. [Aktivieren] ist die Standardeinstellung.
	<b>Hinweise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diese Funktion ist nicht verfügbar, wenn die Anwender-Authentifizierung aktiviert ist.</li> <li>• Wird diese Einstellung auf [Aktivieren] gesetzt, werden Bonjour und IPP ebenfalls aktiviert.</li> </ul>
2	Druckername	Geben Sie einen Druckernamen für die Druckerauswahl ein.
3	Standort	Wenn Sie möchten, können Sie hier beliebigen Text eingeben, um den Standort des Systems zu definieren.
4	Geo Position	Wenn Sie möchten, können Sie hier Längen- und Breitengrad eingeben, um den Standort des Systems zu definieren.

Die oben stehende Einstellung [AirPrint aktivieren] wird mit der Einstellung [AirPrint aktivieren] im Untermenü [Verwaltung] - [Setup] - [Druckdiensteeinstellungen] synchronisiert.

## Verwandte Links

Wenn Sie im Menü [AirPrint] auf [Verwandte Links] klicken, werden folgende Links angezeigt.



	Name	Beschreibung
1	Gerät (Füllstände) Zertifikat-Management Druckdienst System Updates	Klicken Sie auf einen Link, um die jeweilige Seite direkt aufzurufen.

## ■ Einstellung für den Superschlafmodus

Für den Druck mittels AirPrint Dienst kann dieses System aus dem Superschlafmodus geweckt werden. Wählen Sie [Verwaltung] - [Setup] - [Netzwerk] - [Wake Up Einstellungen] und markieren Sie das Kontrollkästchen [AirPrint Suche für IPv4] oder [AirPrint Suche für IPv6].

### Tipp

Die Kontrollkästchen [AirPrint Suche für IPv4] und [AirPrint Suche für IPv6] sind normalerweise bereits standardmäßig markiert.

e-STUDIO2050C/2550C  
e-STUDIO2051C/2551C  
e-STUDIO2555CSE/3055CSE/3555CSE/4555CSE/5055CSE  
e-STUDIO5560C/6560C/6570C  
e-STUDIO257/307/357/457/507  
e-STUDIO557/657/757/857  
e-STUDIO287CS/347CS/407CS  
e-STUDIO477S/527S

**MULTIFUNKTIONALE DIGITALE FARBSYSTEME /  
MULTIFUNKTIONALE DIGITALSYSTEME**  
**Bedienungsanleitung für AirPrint**

**TOSHIBA TEC CORPORATION**

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN